

Division d'orthopédie
ASSOCIATION CANADIENNE DE PHYSIOTHÉRAPIE



Orthopaedic Division
CANADIAN PHYSIOTHERAPY ASSOCIATION

Annual Members Meeting Information Package
June 15th, 2022
7:00-9:00pm EST
Webinar

NATIONAL EXECUTIVE



Roxy Azpory
Chair



Jas Dhir
Past Chair



Emma Plater
KTC



Mujeeb Duranal
Financial Chair



Lindsay Scott
Communications Chair



Tanya Tsui-Lorusso
Special Projects



Jasming Poullice
Student Rep. Chair



Meaghan Curie
Jr. Resource Chair



Craig Dixon
Sr. Resource Chair



Matthew Pulickal
Past Financial Chair



Lenerdene Levesque
KT Manager



Jennifer MacMillan
Senior Manager



Christy Schwarz
Administrator

Administration

Executives of the Orthopaedic Division are volunteers dedicated to advancing Orthopaedic physiotherapy in Canada and improving treatment options for patients. Through various committees and positions, Executives manage and update the curriculum and educational programs, develop and share current resources, and deliver networking opportunities and events to members.

Special Guests



Heather Gillis
Education Committee



Andrea McAllister
Education Committee



Scott Whitmore
EAC Chair



Emma Plater
Adjunct Chair



Elisa Beselt
Chief Operating Officer

Division d'orthopédie
ASSOCIATION CANADIENNE DE PHYSIOTHÉRAPIE



Orthopaedic Division
CANADIAN PHYSIOTHERAPY ASSOCIATION

www.orthodiv.org

ANNUAL MEMBERS MEETING

ORTHOPAEDIC DIVISION

Date: Wednesday June 15th, 2022

Time: 7:00pm – 9:00pm EST Webinar Format (Zoom)

1. Chair Remarks- Introduction of Executive
2. Minutes Approval for the 2021, AGM, Online
3. Appointment of Minutes Approval Committee
4. Adoption of Agenda, Online
5. Items to report:

Executive Committee Reports

- Chair Presentation –Roxy Azoory
- Financial Chair – Mujeeb Duranai
- Resource Committee-Craig Dixon, Sr. Resource Chair and Meghan Curle, Jr. Resource Chair
- Communication Chair-Lindsay Scott
- Special Projects Chair – Tanya Tsui-Lorusso
- Student Rep Chair- Jasmine Pollice
- Knowledge Translation Chair - Emma Plater
- Education Committee Chair – Andrea McAllister
- Adjunct Committee Chair – Emma Plater
- Knowledge Translation Manager -Lenerdene Levesque
- Examiners Advisory Committee Chair – Scott Whitmore
- Update from Canadian Physiotherapy Association
-Elisa Beselt, Chief Operating Officer

6. Other Business
Nominations/Appointments: Executive Positions
7. Closing Remarks
8. Adjournment

Attachment: Rules of Procedure

MEMBERS' MEETINGS Rules of Procedures

- a) A Members' Meeting may be called by the Chair / Co-Chairs in consultation with the Executive Committee, [or at the written request of ten members];
- b) The members' meeting shall normally be held
 - i. during the Congress of CPA, or
 - ii. During the Division's annual conference/symposium, or
 - iii. via electronic means in May or June of any calendar year
- c) Notice of the members' meeting shall be given to members at least 7 calendar days prior to the date of the Meeting.
- d) Notice of Meetings shall be given via e-blasts or e-mails, and the date of the e-mail or e-blast shall constitute the date of the notice.

MEMBERS MEETING MINUTES

ORTHOPAEDIC DIVISION

Date: June 2nd, 2021

Time: 7 p.m. EST

Location: Virtual, via Zoom

ITEM 1: WELCOME/CALL TO ORDER

Jas Dhir, Chair OPD welcomed all members to the meeting and thanked them for taking the time to join our Annual Members Meeting, as well as read a land acknowledgement before beginning.

Jas Dhir also introduced the Executive and special guests:

Roxanne Azoory – Chair Elect

Mat Pulickal-Finance - Chair

Steve Moerman - Senior Resource Chair

Craig Dixon - Junior Resource Chair

Emma Plater- Knowledge Translation Committee Representative

Jasmine Pollice - Student Representative Chair

Lindsay Scott - Communications Chair

Tanya Tsui-Lorusso - Special Projects Officer

Jennifer MacMillan - Senior Administrative Manager

Colleen Dorion – Operations Manager

Heather Gillis – Chair, Education Committee

Blayne Burrows – Chair, Adjunct Education Committee

Lenerdene Levesque – Knowledge Translation Manager & Chair, Examination Advisory Committee

JP Cody-Cox, CEO of CPA

Elisa Beselt, Chief Learning Officer, CPA

Viivi Riis, President of the CPA

A review of procedures was conducted regarding where to post questions and general comments. A reminder was also given to any non-members present that they are unable to vote on anything, but we are pleased to have them and thanked them for showing an interest in the Orthopaedic Division.

A copy of the PowerPoint Presentation will be available for reference – labelled Final AMM PPT 2021.

The meeting was officially called to order at 7:05p.m.

ITEM 2: Minutes Approval for the 2020 Virtual Annual Meeting

The Minutes approval committee of 2020 was Anita Gross and Andrea McAllister, and they approved the 2020 minutes after the last AMM.

Jas requested a motion to adopt the minutes as approved.

Jesse Awenus motioned to adopt the minutes as approved.
Andrea McAllister seconded.

Approved - 42

Opposed - 0

Abstentions - 3

Motion Carried

ITEM 3: Appointment of Minutes Approval Committee

Jas requested two volunteers to act as the approval committee for the 2020 minutes.

1. Meagan Bennink
2. Anita Gross

ITEM 4: Adoption of Agenda

Jas requested a motion to approve the agenda as circulated.

Melanie Roch motioned to approve the agenda as circulated.

Jackie Sadi seconded.

Approved - 48

Opposed - 0

Abstentions - 1

Motion Carried

ITEM 5: Chair's Report (slides 6 – 16)

1) An update on current member numbers was provided:

MEMBERSHIP	
Row Labels	Count of Member Tier
Branch Representative	22
Bridging Student	61
CPA Administrator	16
Division/Assembly Representative	18
Entry-level Student	1061
Grad Student	18
Life Member	3
New Grad	111
Non-Practising	32
Outside Canada	14
Physiotherapy Technologist Student	118
Practising A	3195
Practising B	171
PTA	1
PTA Student	171
Retired	10
(blank)	
Grand Total	5022

- Currently our membership is at 5022 total members.
 - We assumed we would be receiving a loss this year as a result of COVID, but what we have noted is that we have been able to maintain many of our numbers from last year.
- 2) As our last Strategic Plan comes to an end in 2021, Jas reminded us of our Mission & Vision, as well as our 3 Pillars (Education, Networking & Resources). These were the foundations for all our initiatives. We were also reminded of the Strategic Priorities from this plan: 1) Education, Resources and Networking, 2) Marketing Communication and Member Engagement, & 3) Organizational Development and Financial Sustainability
- 3) The 2020-2021 OD Journey:
- a) Planting the seeds – what have we done that is new and innovative?
 - Online Education & Exams: COVID has asked all of us to think creatively and innovatively and try new things. With this, we really delved into online learning, and would like to give a huge thank you to the Education Committee, Examination Advisory Committee and the instructor and examiner pools for all their hard work and innovation.
 - Marketing (AIM and Website): We looked forward to launching our Marketing strategies planned for 2020 but these were halted with COVID.
 - Virtual Symposium: Tanya will talk to you about what a success that was!
 - Online of Short Courses was noted.
 - Strategic planning - 2021-2025: This Division has so many visions and we are continuing to develop unique priorities that will help this Division prosper and grow.
 - Interdivisional Collaborations: There are lots of new opportunities. One recent was with Global Health, Women's Health, and BIPOC. It looked to amplify

voices of Women in physiotherapy and to promote equity, diversity, and inclusion.

- Membership: We are still trying to grow this seed. Member have so many opportunities to learn from resources, education, and networking available through this division, and we are looking to continue to build this community. How are we going to do that? We need to highlight what the value is.
 - JOSPT
 - Offer Free Resources (ODCU Evidence Express)
 - Preferred Rates for courses
 - Discounts to networking events and Symposia
 - Awards and Bursaries
 - Working with CPA to market beyond our member base
 - Social Media Campaign
 - We will be reviewing Division benefits and cost of membership.
- b) Nurture – what were some of the ongoing initiatives that we continued to nurture?
 - AIM Education/Examinations: There has been so much work that has gone into renewal of resources and curriculum.
 - CPA Collaborations: COVID/EDI/PCE
 - Division Collaborations
 - Filling of KT Manager Role - AIM Program
 - Working on Governance/Policy
 - Organizational Structure
 - Working on and improving relationships with all Committees and Stakeholder Groups
 - External Stakeholder Collaborations
- c) Grow – some of the areas where we have grown include:
 - Online Resources/Educational Resources and Platforms
 - Access to Education/ Examinations
 - ODCU
 - Webinars
 - CPA Collaborations
 - Social Media Engagement
 - Governance/Policy: now sound and transparent
 - Operational Support
 - Virtual Networking opportunities.

Jas thanked everyone for joining the Division on this journey. We should all be extremely proud of what our Division has been able to accomplish.

ITEM 6: Orthopaedic Division Financials – Mathew Pulickal (slide 17)

1) Budget

- It has taken a couple years to standardize our templates, so they are the same as the CPA's. Now, we are all speaking the same financial language (Sections/NOD/CPA).
- People have been asking to see the full NOD budget and I have shrunk it down to budget by title (see below). We can see columns for the 2020 and 2021 NOD budget, and the middle column shows how much more or less we have spent in each category. There has been an 30% increase in revenue spending. Spending a total of \$ 1, 044, 788.33.

- Keep in mind some of these numbers were skewed due to COVID (ie there were really no travel expenses in 2020 but might be in 2021 which would explain the seemingly large jump in spending).
- It is important to note that a few years ago, we were mandated to spend the money (we are a nonprofit and were not supposed to have money stored). Now, we have increased our spending and fixed costs, but we will be running into problems in the next 2 years if we keep spending like this. So, we either have to increase our revenue somehow, or lower our costs somewhere.
- If anyone would like all the details, Mat would be happy to email them to you.

Budget OPD 2021	NOD 2020	% change	NOD 2021
REVENUE	541,813.00	30.88	709,104.00
NATIONAL OPERATING EXPENSES	327,652.00	8.03	353,963.00
NATIONAL TRAVEL	3,849.00	1,200.34	50,050.00
NATIONAL EXPENSES EVENTS SYMP/CONGRESS			95,949.00
ADVANCED EXAMINATIONS	15,520.00	351.03	70,000.00
INTERMEDIATE EXAMINATIONS	79,627.00	-18.69	64,742.00
MCQ EXAMINATIONS	65,337.00	-35.83	41,930.00
EDUCATION COMMITTEE OPERATIONS	257,686.00	-25.77	191,280.00
EDUCATION TRAVEL EXPENSES	6,049.00	574.49	40,800.00
CHIEF EXAMINER EXPENSES	29,304.00	48.36	43,474.00
ADJUNCT SHORT COURSES EXPENSES	20,100.00	153.73	51,000.00
EXAMINATION Consultation and Writing			41,600.00
	812,423.00	28.60	1,044,788.33
	-270,609.00	-24.05	-335,684.33

2) Sections

- Mat took all Section financials and combined them into a Summary Budget (see below).
- This included the 2020 budget, expenses, and revenue for both 2020 and 2021.
- Going forward, there will likely be 2 budgets presented (NOD and Sections).

Section Summary Budget			
Revenue			
Year	2020	% change	2021
	#####	(17.86)	\$909,669.00
Expenses			
	#####	(15.69)	#####
Net Income	(\$92,220.52)	(10.38)	(\$101,793.15)

- In a final note, we have now centralized all bank accounts under RBC and are in the process of transferring over to CIBC with the permission of the CPA. Centralized for transparency, but each Section will still have full control over their accounts.

ITEM 7: Resource Committee Report – Steve Moerman/Craig Dixon (slides 18-23)

- ODCU Update:
 - o In 2020 and 2021 the interaction with the website had high engagement. We operate on a bi-monthly frequency and try to capture a broad range of topics (high level, some soft skill and some “hard” skills).
 - o We engaged more with the member to see what topics they find useful and what we can offer more of so that we can offer the best information possible.
 - o We were pleased with the engagement we got on posts (both via social media as well as through the website). Pairing these with webinars on the same topics has been part of the strategy to make sure the member gets as much information as possible on these topics.
 - o A full list of upcoming Orthopaedic Division Clinical Updates was presented (see below).

Upcoming in 2021

- June: Pelvic Girdle Pain
- Aug: Mechanisms of MT
- Sept: Achilles Tendinopathy
- Oct: Neuromobilization
- Dec: ACL Rehab

- Webinar Update:
 - o We have put out 8 webinars since the last meeting (higher than planned but worked well with the staying at home due to COVID).
 - o We also branched out to learn from different professions (ie FAI, IFOMPT update, treating “long hauler” COVID etc).
 - o We averaged 500 registrants (sometimes over 700), and we typically we get just over 50% attendance.
 - o This yielded approximately \$3,000.00 in revenue (from registrations and watching after the fact). This covered the honorariums and is financially sustainable while still keeping these free for Ortho members.
 - o Upcoming Webinars include:
 - August – Chad Cook – Eight essential things physical therapists need to know for managing MSK disorders.
 - September – Benjamin Boyd (NOI Group) - Healthy notions of pain for a physically active lifestyle

ITEM 8: Communication report – Lindsay Scott (slides 24-26)

- Our mission was to increase engagement between members and potential members.

- We supported other committee members in advertising the offerings we have for members.
- On average, we had 2.5 posts to social media per week (specific to Instagram and occasionally Facebook and Twitter) and have seen a 30% growth in engagement this past year.
- We expanded offerings to include 1) Diversity and Inclusion, 2) Committing to Action, and 3) taking a stand for Equity within the profession and beyond. We have committed to 2 offerings per year to continue these important conversations.
- Our goal is, 1) to build engagement with the francophone community, students, and new grads among others, and 2) to streamline the communications process (i.e. guidelines for best practice for submitting ideas so that we can continue to communicate as effectively as possible).

ITEM 9: Special Projects Chair Report – Tanya Tsui-Lorusso (slides 27-32)

- 2021 Symposium Recap:
 - o 294 registrants (likely higher since we reopened registration so that people could access recordings of presentations).
 - o The platform was a huge success. It was recommended by Bond (our event planning company), and we have received some great feedback.
 - o We were able to open this event to international attendees because it was virtual.
 - o For the first time, we were able to offer a truly bilingual event for our members via live translation throughout the entire event.
 - o The Gala & Awards ceremony had a live DJ and people were able to raise a glass and have some fun!
 - o We had a net profit of about \$20,000.00 which we will be able to split with CAMPT.
 - o Congratulations again to this year's Golden Hands winner - Roland Lavalee!
- Save the Date! Our 2023 Symposium will be held on April 28th – 30th in Winnipeg.

ITEM 10: Student Rep Chair Report- Jasmine Pollice (slides 33-37)

Student Membership:

- As we saw in the overall member numbers, our student numbers have been declining throughout COVID and we are working to rectify that. We currently have under 1500 student members.
 - o Screen fatigue is one factor mentioned as a barrier to getting more students.
 - o On the flip side, we are working hard to increase good quality French side (will help with students on the QC side) as well as increasing content aimed specifically at the student membership.
- We are currently looking for student reps from Dalhousie, Queens University, University of Alberta, and Université de Québec à Chicoutimi.

- Events that we have hosted so far this year that target students specifically included 2 AIM information webinars, a BBIPOC Student Collective symposium presentation, a "Meet a Clinician" event organized by the NSA, and CPA division networking night.

Expansion of the role:

- Changed the name from Student Rep Chair to Stakeholder Liaison.
- Continuing all Student Rep roles, but also helping comms chair to streamline communications among stakeholders (students, sections, AQPMA and KPTEN) with the goal being to keep all communications fluid and truly bilingual.
- We plan to hopefully keep this role filled by a bilingual member and if not, the NOD will consider adding a non-voting position to the committee to assist with this.

ITEM 11: Knowledge Translation Rep Chair Report - Emma Plater (slides 38-40)

- Most of this role was working with various subdivisions and groups of people to discuss how best to translate what we know and get it out to our membership. Some examples of this work include:
 - o KT Committee (CPA) – there is a representative for KT from all Divisions and together we sit on this committee, reporting back to our Chairs. This helps establish more collaborations between Divisions.
 - o NOD Resource Team – Take ODCU content and put into infographic format.
 - o Adjunct Education – I sit on this committee, and we are in the beginning stages of planning an exercise curriculum that can compliment AIM and other courses coming up.
 - o KT Manager – Working closely with Lenerdene by helping to support graphic and content generation (visuals) for some of the initiatives that she has.

Role for 2021-2023

- For the next 2 years the hope is to do much of the same thing and would like to continue developing these roles including hoping to build more across Divisions in the KT role.
- Technique videos are something we really hope will take off more now as in person activities resume. We believe these will be an extremely beneficial tool for students and will help provide even more asynchronous content to the AIM program. If you have any videos made or are interested in making some we would love to hear from you!

ITEM 12: Education Committee Report- Heather Gillis, Chair (slides 41-50)

Heather thanked the NOD on behalf of the Education Committee for giving them the opportunity to speak to the membership this evening about the activities of the committee. She indicated for those that are unfamiliar with AIM or the committee, that they serve to govern the policies, procedures, and delivery of the Advanced Integrated Musculoskeletal (AIM) education system.

The AIM program is one of the IFOMPT recognized programs in Canada which allows registration as a Fellow of CAMPT on successful completion of the program. If you would like more information on this program, please visit the NOD website under the education page.

Heather introduced her committee members (all volunteer positions with a minimum of 6-year terms) and took a moment to recognize and acknowledge of these hard-working individuals.

- Heather Gillis – Chair Education Committee (ON)
- Josiane Roberge – Credentials Chair (QC): ensures process of registration and credentialing of our AIM instructors.
- Evelyn Lightly – Examination Chair (MB): leads oversight of assessment delivery across the AIM program and works closely with the Examination Advisory Committee.
- Andrea McAllister – Curricular Chair (NS): acts as the oversight for AIM curriculum and maintenance of AIM program educational materials.
- Jennifer Van Bussel – Mentorship Chair (ON): works to ensure accessible and quality mentorship experience for all those engaged in the AIM program.
- Andrew White – Communications Chair (NS): ensures clear and timely communications with all of our AIM stakeholders.
- Blayne Burrows – Adjunct Education Chair (AB): allows us to ensure our committees align our educational objectives between these 2 programs.
- Roxanne Azoory/Jas Dhir (T*) – NOD Executive Liaison (ON): helps ensure perspectives from both committees are always represented.
- Hilary Reese – AIM Taskforce (AB): helped us to restart our education program in the face of the COVID pandemic.

Thank you also to the NOD Executive, Examination Advisory Committee, Section leadership, PODCR's, Examiners and Instructors who helped us continue to successfully deliver our educational program.

Heather then took some time to update the members on some of the activities of the Education Committee over the past year:

- 1) Resumption of Course Activities
 - July of 2020 resumed AIM education courses offered via a hybrid on-line and in-person design.
 - To date several courses have safely run across Canada.
 - This time of challenge led to us to seize an opportunity to move some things to virtual.
 - Commitment to virtual mentorship
- 2) Launch of Renewed Education Materials
 - In January of 2021 released the final component of the manuals project – Upper Quadrant Clinical Manuals.
 - Technique videos are in production to support the AIM system delivery.
 - Renewal of audio PowerPoints.

- 3) Resumption of AIM Assessment Processes
 - The AIM system transitioned to online virtual delivery and invigilation of the AIM program examinations within one month of course system suspension.
 - Fall of 2020 – resumed IPE and written components of the Advanced Examinations.
 - Spring 2021 – offering both the IPE and APE.
- 4) Marketing Launch of the AIM Program
 - June of 2021 we will launch the marketing campaign for the AIM system.
 - Watch for our ads on socials and new IG page!
- 5) Knowledge Translation Manager
 - Welcome Lenerdene to your new role!

Lastly, Heather said a bit thank you to Jas Dhir for her leadership and support of the Education Committee and the Membership.

ITEM 10: Adjunct Education Committee – Blayne Burrows, Chair (slides 51-55)

Blayne said a big thank you to all her committee members for their time and vision!

The Committee members along with Blayne are:

Shaun Lapenskie

Jill Robertson

Emma Plater

Regan Coulter

Philip Ruiz

- 1) Online Courses
 - 2020 plans were put on hold in relation to short course rollout (we had a successful pilot in 2019 and some other big plans but were put on hold). This turned out to be a positive thing as we have now had more time to work on and prepare our processes moving forward.
 - We are looking to have an open call out for instructors/courses for a new online course initiative. Please watch email and social media for upcoming announcements!
 - We are looking for individuals interested in running courses with the support/marketing/resources the OD can offer. If you have a vision or a course you would like to run, please apply!
- 2) Grand Rounds – an initiative started by Jill Robertson in 2020
 - Have run 4 successfully to date.

- Would like to run future cases with new graduates and members. If you have a case that you would like reviewed, we encourage you to reach out to us! Mentorship on case development and presentation provided.
- 3) Upcoming Projects
- CPA Division Collaborations – we would like to run these in person so we are putting this on hold until we are able to resume interprovincial travel.
 - Forum Discussion Opportunities – This came from feedback from a successful symposium, and we want to find new and innovative ways to engage our members (one of these ways is the exercise programming previously mentioned).

ITEM 11: Update from Knowledge Translation Manager & Examination Advisory Committee – Lenerdene Levesque (slides 56-74)

- Lenerdene started her new role 3 months ago and has since been working very hard on some exciting new initiatives. The main focus for the past 3 months has been the following:
 - Knowledge Mobilization: My first initiative in this was the Evidence Express, and it will be distributed monthly, in both French and English. These Evidence Express (and other resources) can be found on the website under Member Only Resources.
 - Strategic Planning Process for the AIM Program: where do we want to see ourselves in the next 5 years? How can we use the challenges we have faced with COVID 19 to create opportunities for the growth of the program? Lenerdene will be leading the process which will include surveys, focus groups, brain storming sessions etc.
 - Instructor Resources: updating and revising lower clinical manual and content in Theory/Resource. The Learning outcomes for level 2 and 3 upper and lower quadrants have been developed and aligned with IFOMPT standards document. An instructional skills workshop series is also being developed and planned to start in August.
 - Networking & establishing partnerships: we have been able to meet with both Canadian and International colleagues to establish some collaborative activities (ie joined social media committee for musculoskeletal physiotherapy with the objective of making research more accessible internationally).
 - Collaboration with KTM/NOD Initiatives: Working with Emma on Audio PowerPoints and technique videos for AIM education program.
 - Access to Research Evidence: trying to create database of free access journals and other reputable web-based resources for all NOD members. Also, working with Emma to create an infographic on formulating clinical questions and applying 5 steps of evidence informed practice to that.

- Some other initiatives coming up and underway include:

- Awards & Bursaries Committee: this has been set up and will have its first meeting next week. This committee will be looking at the criteria and setting up rubrics for existing awards and reviewing suggestions for new awards.
- Social Media Presence: working with Lindsay to improve our presence.
- Adjunct Education Committee: Planning to meet with them shortly!

Examination Advisory Committee Update

- This is a new name for the “Chiefs” Committee, and the members will now be known as Lead Examiners.
- Lenerdene took a moment to thank this group for their leadership and dedication to the examination process. The committee members are:
 - Paolo Sanzo: Secretary, APE Rubric
 - Jill Robertson: Case History
 - Lorrie Maffey: APE/Examiners Corner
 - Rolly Lavalee: IPE
 - Scott Whitmore: MCQ, G Suite Administrator

- An update on Examination numbers for 2020 and early 2021 was provided (below)

IPE – November 2020

British Columbia - 8
 Ontario - 19
 Nova Scotia - 2
 Quebec - 11
 Alberta - 15
(98% Pass rate)

IPE – April/May 2021

British Columbia - 1
 Ontario - 12
 Nova Scotia - 5
 Quebec - 9

2020 Advanced Case History

7 candidates – 1 failure

2020 MCQ

8 candidates – no failures

APE – April 2021

British Columbia – 4
 Ontario - 1



- We have listened to the candidates and coming this September, the advanced exam will be held online via Exam Soft. There will be a few format changes (ie there will be no tables in online format). Jill Robertson has updated the booklets to reflect the online format, and those along with the guidelines can be found online under the Level 4 & 5 courses page.
 There will also be a short mock Exam so candidates can practice using the software in August.
- We are recruiting Examiners! If you are a credentialed level 3 upper and lower instructor, please consider joining our team.
- Some other initiatives this committee are involved with are:
 - Developing 100 new Multiple-Choice Questions

- Task force has been set up to review the categorization of the current MCQ bank (will be led by Scott Whitmore & Euson Young).
 - AIM Strategic Planning
 - Reviewing the Practical Examinations with updates to curriculum and manuals.
 - Updated our procedures manual and included all portfolios of the lead examiners, their job descriptions and their Terms of Reference (ie a lead examiner can have 2 x 5 year terms).
- Congratulations to Scott Whitmore who is the new Chair Elect for the Examination Advisory Committee!!

ITEM 12: Chair Elect Remarks– Roxy Azoory (slides 75-91)

- Roxy began her presentation by having everyone raise their glass to have a cheer to Jas as a Thank you for all she has done for the Division! Thank you for your work, your leadership, your guidance and your mentorship as Roxy moves into this position.
- Roxy then provided a brief history of herself (below):

Roxanne Azoory FCAMPT, FACP

- 2020-2021 Chair Elect NOD
- 2019-2020 Junior Resource Chair NOD
- 2015-2018 National Chair, Musculoskeletal Physiotherapy Australia
- 2009- 2015 State Chair, New South Wales (section chair)
- 2018 IFOMPT 2022 Organizing Committee
- 2015 Spinal Curriculum Project Manager
- 2013-2015 Musculoskeletal Clinical Specialization, Australia
- 2008 MHSc University of Sydney
- 2001 BScPT University of Toronto



- She is looking forward to bringing her experience from 2 robust and strong systems (Australia and Canada) to help strengthen the NOD.

The 2021-2025 Strategic Plan:

- 1) The Journey: creating a strategic plan is no small task. Some of the process included a member survey, interviews, SWOT analysis, external consultant analysis and a strategic planning committee to help identify priorities and visions.
- 2) Our Values: Community, Member-Centered, Excellence, Sustainability, Integrity, Equity, Diversion & Inclusion.
Most Importantly – Community: We grow and nurture a community of leaders by creating a culture of collaboration, mentorship, knowledge-sharing and valuing professional growth.
- 3) Our Vision: A community inspiring excellence in musculoskeletal physiotherapy.
- 4) Our Mission: We are committed to excellence in musculoskeletal physiotherapy to improve health outcomes. We achieve this by offering evidence-informed courses and internationally

accredited education, access to best practice resources and, opportunities to network with and learn from peers and experts.

5) Our 4 Main Priority Areas are:

- Education & Resources – After all of our pivoting with the pandemic we had a great opportunity to adjust and now we can think about what education will look like in the future (advantages of being online include reaching more remote areas, etc.).
- Marketing & Community Engagement – our community needs to see all the great work being done in this Division! We want more people engaged so that we can grow.
- Collaboration & Partnerships – this is an area to grow to achieve our revenue goals (university partnerships, CAMPT, IFOMPT etc.).
- Operational Excellence & Financial Sustainability

Roxy extended a heartfelt thank you to everyone for their dedication and commitment both to your profession and to growing this Division.

ITEM 13: Update from CPA– Viivi Riis, President

- Viivi thanked Jas for her leadership and for welcoming her to the Orthopaedic Division's Annual meeting and allowing her a chance to speak.
- Viivi praised the Division for being a leader in Orthopaedic physiotherapy with a history of excellence. CPA has thrived despite the pandemic because of hard working professionals like yourselves.
- Viivi reminded everyone that CPA has a 5-year strategic plan which began in 2018, and will need to start working on that soon, so you will be hearing from them to be a part of that process.

- Viivi introduced Amanda De Chastelain who will be stepping into the President role after the June AGM. She is very committed to the value that Divisions bring to CPA and we know she will be a big supporter of the Divisions going forward.

- Lastly, Viivi reminded everyone about the CPA's upcoming AGM virtually on June 26th at 12pm EST. Please join us!

ITEM 14: Other Business (slides 93-105)

Nominations/Appointments: Executive Positions

Jas reported there were 4 positions up for nomination this year:

- Special Projects Officer – Tanya Tsui-Lorusso

- Knowledge Translation Representative – Emma Plater
- Jr. Resource Chair – Meghan Curle
- Treasurer – Mujeeb Duranai

By Acclamation Jas introduced the new Treasurer Mujeeb Duranai, Tanya Tsui-Lorusso continuing her role as the Special Projects Officer, Emma Plater continuing her role as Knowledge Translation Representative.

By majority vote, Jas introduced the new Junior Resource Chair Meghan Curle.

OUTGOING

Executive Committee:

- Steve Moerman

Education Committee:

- Hilary Reese

TRANSITIONING

- Roxanne Azoory (Incoming Chair)
- Craig Dixon (Sr. Resource Chair)
- Scott Whitmore (Chair-Elect EAC)
- Jasdeep Dhir (Past Chair)
- Mathew Pulickal (Past Treasurer)

WELCOMING

- Mujeeb Duranai – Treasurer, NOD
- Meghan Curle - Junior Resource Chair, NOD

Jas introduced the new Executive for 2021/2022:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| • Past Chair | • <u>Jasdeep Dhir</u> |
| • Chair | • Roxanne Azoory |
| • Finance Chair | • Mujeeb Duranai |
| • Communications Chair | • Lindsay Scott |
| • Special Projects Officer | • Tanya Tsui-Lorusso |
| • Senior Resource Chair | • Craig Dixon |
| • Junior Resource Chair | • Meghan <u>Curle</u> |
| • KT Rep | • Emma Plater |
| • Stakeholder Liaison | • Jasmine <u>Pollice</u> |
| • Past Treasurer | • Mathew <u>Pulickal</u> |

Lyn Chapman Mentorship Award Recipients

Jas introduced the Lyn Chapman award and went through the history of what this award means. She then introduced all 6 of the 2021 recipients and read a short paragraph about each of them, which had been submitted by their nominators.

Congratulations to the 2021 Lyn Chapman Mentorship Award Winners:

Jayne Zurek

Sabrina Morelli

Rob Holmes

Allison Gaudet

Darcy Doyle:

Alison Beaton

[ITEM 15: Adjournment](#)

The NOD 2021 Annual Meeting was officially called to a close at 9:15p.m.

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DES MEMBRES DIVISION D'ORTHOPÉDIE

Date : 2 juin 2021

Heure : 19 h, HAE

Lieu : rencontre virtuelle par Zoom

POINT 1 : MOT DE BIENVENUE/OUVERTURE

Jas Dhir, présidente de la division d'orthopédie a souhaité la bienvenue à tous les membres lors de la rencontre, les a remerciés de prendre le temps de participer à notre Assemblée générale annuelle (AGA) des membres et a lu une reconnaissance territoriale avant de commencer la rencontre.

Jas Dhir a aussi présenté l'exécutif et les invités spéciaux :

Roxanne Azoory – présidente élue

Mat Pulickal – président des finances

Steve Moerman – président principal des ressources

Craig Dixon – président des ressources junior

Emma Plater – représentante du comité d'application des connaissances

Jasmine Pollice – présidente représentante des étudiants

Lindsay Scott – présidente des communications

Tanya Tsui-Lorusso – gestionnaire des projets spéciaux

Jennifer MacMillan – gestionnaire administrative principale

Colleen Dorion – gestionnaire de l'exploitation

Heather Gillis – présidente, comité de la formation

Blayne Burrows – présidente, comité de la formation complémentaire

Lenerdene Levesque – gestionnaire de l'application des connaissances et comité consultatif d'examen

JP Cody-Cox, directeur général de l'ACP

Elisa Beselt, gestionnaire en chef de l'apprentissage de l'ACP

Viivi Riis, présidente de l'ACP

Un examen des procédures a été fait pour savoir à quel endroit publier les questions et les commentaires généraux. Un rappel aux non-membres a aussi fait comme quoi ils n'ont pas le droit de voter. Nous leur avons dit que nous sommes heureux qu'ils participent et les remercions pour leur intérêt envers la division d'orthopédie.

Une copie de la présentation (Final AMM PPT 2021) sera disponible à des fins de référence.

La rencontre a été officiellement ouverte à 19 h 05.

POINT 2 : Approbation du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle de 2020

Le comité d'approbation du procès-verbal de 2020 était composé d'Anita Gross et d'Andrea McAllister. Elles ont approuvé le procès-verbal de 2020 après la dernière AGA.

Jas a demandé une motion pour l'adoption du procès-verbal tel qu'approuvé.

Jesse Awenus a proposé d'adopter le procès-verbal tel qu'approuvé.

Andrea McAllister a appuyé la motion.

Pour – 42

Contre – 0

Abstentions – 3

Motion adoptée.

POINT 3 : Nomination d'un comité d'approbation du procès-verbal

Jas a demandé deux volontaires pour agir à titre de comité d'approbation du procès-verbal de 2020.

3. Meagan Bennink
4. Anita Gross

POINT 4 : Adoption de l'ordre du jour

Jas a demandé une motion pour approuver l'ordre du jour tel que distribué.

Melanie Roch a proposé d'approuver l'ordre du jour tel que distribué.

Jackie Sadi a appuyé la motion.

Pour – 48

Contre – 0

Abstentions – 1

Motion adoptée

POINT 5 : Rapport de la présidence (diapositives 6 à 16)

- 4) Une mise à jour sur le nombre de membres a été faite :

MEMBERSHIP

Row Labels	Count of Member Tier
Branch Representative	22
Bridging Student	61
CPA Administrator	16
Division/Assembly Representative	18
Entry-level Student	1061
Grad Student	18
Life Member	3
New Grad	111
Non-Practising	32
Outside Canada	14
Physiotherapy Technologist Student	118
Practising A	3195
Practising B	171
PTA	1
PTA Student	171
Retired	10
(blank)	
Grand Total	5022

- Nous avons actuellement 5 022 membres au total.
 - Nous avons cru que le nombre de membres allait chuter cette année en raison de la COVID-19, mais il est plutôt resté stable.
- 5) Puisque notre plan stratégique prend fin en 2021, Jas nous a rappelé notre mission et notre vision, de même que nos trois piliers, soit la formation, le réseautage et les ressources. Ces piliers ont été à la base de toutes nos initiatives. Jas nous a aussi rappelé nos priorités stratégiques selon ce plan 1) Formation, réseautage et ressources 2) Marketing, communication et participation des membres 3) développement organisationnel et viabilité financière
- 6) Parcours de la division d'orthopédie en 2020-2021 :
- d) Jeter les bases – qu'est-ce que nous avons fait de nouveau et d'innovateur?
- Formation en ligne et examens : En raison de la COVID, nous avons tous dû faire preuve de créativité et d'innovation et avons dû essayer de nouvelles choses. Nous avons donc vraiment exploré l'apprentissage en ligne et nous voulons dire un grand merci au comité de la formation, au comité consultatif d'examen et au groupe de formateurs et d'examineurs pour leur travail et leur innovation.
 - Marketing (site Web et AIM) : Nous avons hâte de lancer nos stratégies de marketing prévues pour 2020, qui ont été interrompues par la COVID.
 - Symposium virtuel : Tanya parlera du grand succès que le symposium a remporté!
 - Planification stratégique 2021-2025 : cette division a tellement de visions et nous continuons à élaborer des priorités uniques pour l'aider à prospérer et à grandir.
 - Collaborations entre divisions : Il y a plusieurs nouvelles occasions. Une récente occasion de collaboration s'est faite avec la santé mondiale, la santé des femmes et les PANDC. Elle visait à amplifier la voix des femmes dans la physiothérapie et à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion.
 - Adhésion : Nous essayons encore de développer cet aspect. Les membres ont tellement de possibilités d'apprendre des ressources, de la formation et

d'occasions de réseautage qui sont offertes par la division et nous cherchons à continuer à développer cette communauté.

Comment allons-nous nous y prendre? Nous devons démontrer la valeur de l'adhésion :

- JOSPT
- Offre de ressources gratuites (*La littérature en un clic* de la RCDO)
- Tarifs préférentiels pour les cours
- Rabais sur les activités de réseautage et sur le symposium
- Prix et bourses
- Travail avec l'ACP pour promouvoir au-delà de nos membres
- Campagne sur les réseaux sociaux
- Nous allons examiner les avantages pour les membres de la division et le coût de l'adhésion.

e) Entretien – Quelles initiatives actuelles continuons-nous à entretenir?

- AIM Formation/Examens : Tellement de travail a été fait dans le renouvellement des ressources et du programme *La littérature en un clic* de la RCDO.
- Collaboration avec l'ACP : COVID/EDI/ECP
- Collaborations de la division
- Pourvoir le poste de gestionnaire de l'application des connaissances – Programme AIM
- Travail sur la gouvernance/les politiques
- Structure organisationnelle
- Travail visant à améliorer les relations avec tous les comités et les groupes d'intervenants
- Collaborations avec les intervenants externes

f) Grandir – voici certains aspects où nous avons grandi :

- Ressources en ligne/Ressources en matière de formation et plateformes
- Accès à la formation/aux examens
- RCDO
- Webinaires
- Collaborations avec l'ACP
- Participation sur les réseaux sociaux
- Gouvernance/Politiques : maintenant saines et transparentes
- Soutien opérationnel
- Occasions de réseautage virtuel.

Jas a remercié tout le monde pour leur participation au sein de la division au cours de la dernière année. C'est une grande fierté de constater ce que la division a accompli.

POINT 6 : Finances de la division d'orthopédie – Mathew Pulickal (diapositive 17)

3) Budget

- Cela a pris quelques années pour uniformiser nos modèles, ils sont donc maintenant identiques à ceux de l'ACP. Nous parlons maintenant tous le même langage financier (Sections/DNO/ACP).
- Les membres demandent de voir le budget complet de la division d'orthopédie et je l'ai réduit par titre (voir ci-dessous). Nous pouvons voir les colonnes pour le budget de 2020

et de 2021 de la division d'orthopédie et la colonne du milieu montre combien de plus ou de moins nous avons dépensé dans chaque catégorie. Il y a eu une augmentation de 30 % dans les dépenses pour un total de 1 044 788,33 \$.

- Rappelons que ces résultats sont faussés en raison de la COVID, c'est-à-dire qu'il n'y a pas réellement eu de frais de déplacement en 2020, mais qu'il peut y en avoir en 2021, ce qui expliquerait le gros bond apparent dans les dépenses.
- Il est important de noter qu'il y a quelques années, on nous a demandé de dépenser de l'argent (nous sommes une organisation à but non lucratif et normalement, nous ne devrions pas avoir d'économies). Or, nous avons augmenté nos dépenses et nos coûts fixes, mais nous allons avoir des problèmes dans les deux prochaines années si nous ne réduisons pas nos dépenses. Nous devons donc soit augmenter nos revenus ou réduire nos coûts.
- Si vous désirez avoir plus de détails, contactez Mat. Il vous les fera parvenir avec plaisir.

Budget OPD 2021	NOD 2020	% change	NOD 2021
REVENUE	541,813.00	30.88	709,104.00
NATIONAL OPERATING EXPENSES	327,652.00	8.03	353,963.00
NATIONAL TRAVEL	3,849.00	1,200.34	50,050.00
NATIONAL EXPENSES EVENTS SYMP/CONGRESS			95,949.00
ADVANCED EXAMINATIONS	15,520.00	351.03	70,000.00
INTERMEDIATE EXAMINATIONS	79,627.00	-18.69	64,742.00
MCQ EXAMINATIONS	65,337.00	-35.83	41,930.00
EDUCATION COMMITTEE OPERATIONS	257,686.00	-25.77	191,280.00
EDUCATION TRAVEL EXPENSES	6,049.00	574.49	40,800.00
CHIEF EXAMINER EXPENSES	29,304.00	48.36	43,474.00
ADJUNCT SHORT COURSES EXPENSES	20,100.00	153.73	51,000.00
EXAMINATION Consultation and Writing			41,600.00
	812,423.00	28.60	1,044,788.33
	-270,609.00	-24.05	-335,684.33

4) Sections

- Mat a pris les finances de toutes les sections et les a combinées dans un budget sommaire (voir ci-dessous).
- Ceci comprend le budget de 2020, les dépenses et les revenus pour 2020 et 2021.
- À partir de maintenant, il y aura probablement deux budgets qui seront présentés : celui de la division d'orthopédie et celui des sections.

Section Summary Budget			
Revenue			
Year	2020	% change	2021
	#####	(17.86)	\$909,669.00
Expenses			
	#####	(15.69)	#####
Net Income			
	(\$92,220.52)	(10.38)	(\$101,793.15)

- Pour conclure, nous avons maintenant centralisé tous les comptes de banque au sein de la Banque Royale du Canada (RBC) et nous sommes en train de transférer vers la CIBC avec la permission de l'ACP. Cette centralisation a été faite pour assurer la transparence, mais chaque section aura encore le plein contrôle sur ses comptes.

POINT 7 : Rapport du comité sur les ressources – Steve Moerman/Craig Dixon (diapositives 18 à 23)

- Mise à jour de la revue clinique de la division (RCDO) :
 - o En 2020 et en 2021, il y a eu une grande interaction avec le site Web. Nous fonctionnons sur une base bimensuelle et nous essayons d'aborder une vaste gamme de sujets (p. ex. compétences de haut niveau, compétences générales et compétences techniques).
 - o Nous avons interagi davantage avec les membres pour savoir quels sujets il serait utile d'aborder et ce que nous pouvons offrir de plus afin d'offrir la meilleure information possible.
 - o Nous sommes satisfaits de l'engagement que nous avons eu avec les publications sur les réseaux sociaux et le site Web. Les combiner avec les webinaires traitant du même sujet fait partie d'une stratégie visant à nous assurer que les membres aient le plus d'information possible sur ces sujets.
 - o Une liste complète des éditions à venir a été présentée (voir ci-dessous) :

Upcoming in 2021

- June: Pelvic Girdle Pain
- Aug: Mechanisms of MT
- Sept: Achilles Tendinopathy
- Oct: Neuromobilization
- Dec: ACL Rehab

- Webinaires :
 - o Nous avons organisé huit webinaires depuis la dernière rencontre (un nombre plus élevé que prévu; une formule qui a bien fonctionné en raison de la COVID).
 - o Nous avons aussi élargi nos activités pour apprendre de diverses professions (p. ex. FAI, infolettre de l'IFOMPT, traiter la COVID à long terme, etc.).
 - o Nous avons eu environ 500 inscriptions et parfois plus de 700; nous avons habituellement un peu plus de 50 % de participation.

- Ces activités ont rapporté environ 3 000 \$ en revenus (tirés des inscriptions et des visionnements après la tenue de l'activité), ce qui couvre les honoraires. Ces activités sont financièrement viables et sont offertes gratuitement aux membres de la division d'orthopédie.
- Voici les webinaires à venir :
 - août – Chad Cook – Huit choses essentielles que les physiothérapeutes doivent savoir pour traiter les troubles musculosquelettiques.
 - septembre – Benjamin Boyd (NOI Group) – Notions saines de la douleur pour un mode de vie physiquement actif

POINT 8 : Rapport des communications – Lindsay Scott (diapositives 24 à 26)

- Notre mission était d'augmenter l'engagement entre les membres et les membres potentiels.
- Nous avons soutenu d'autres membres du comité en faisant la publicité des offres pour les membres.
- En moyenne, nous avons fait chaque semaine 2,5 publications sur les réseaux sociaux (plus précisément sur Instagram et à l'occasion sur Facebook et Twitter) et avons vu une augmentation de 30 % dans l'engagement au cours de la dernière année.
- Nous avons élargi les offres pour inclure 1) la diversité et l'inclusion 2) l'engagement à agir et 3) la prise de position en faveur de l'équité au sein de la profession et au-delà. Nous nous sommes engagés à faire deux offres par année pour continuer à avoir ces conversations importantes.
- Notre objectif est de 1) renforcer l'engagement avec la communauté francophone, les étudiants et les nouveaux diplômés notamment et 2) simplifier le processus de communication (c.-à-d. lignes directrices en matière de pratiques exemplaires pour la soumission d'idées afin que nous puissions continuer à communiquer de la manière la plus efficace possible).

POINT 9 : Rapport de la présidente des projets spéciaux – Tanya Tsui-Lorusso (diapositives 27 à 32)

- Résumé du Symposium 2021 :
 - 294 inscriptions (nombre probablement plus élevé puisque nous avons rouvert les inscriptions pour que les gens puissent avoir accès aux enregistrements des présentations).
 - La plateforme a remporté un grand succès. C'est Bond, notre firme de planification d'événements, qui nous l'avait recommandée et nous avons reçu des commentaires très positifs.
 - Grâce à sa formule virtuelle, nous avons pu ouvrir cet événement à l'international.
 - Pour la première fois, nous avons pu offrir à nos membres un événement véritablement bilingue au moyen de la traduction en direct pendant tout l'événement.
 - Un DJ était présent à la cérémonie du gala et de remise des prix et les gens ont pu porter un toast et s'amuser!
 - Nous avons réalisé un bénéfice net d'environ 20 000 \$ que nous allons pouvoir partager avec la CAMPT.

- Félicitations encore une fois à Roland Lavallée, le lauréat du prix Golden Hands de cette année!
- Réservez la date! Notre Symposium 2023 se tiendra du 28 au 30 avril à Winnipeg.

POINT 10 : Rapport de la présidente représentante des étudiants – Jasmine Pollice (diapositives 33 à 37)

Membres étudiants :

- Comme nous avons pu le constater dans les chiffres généraux des adhésions, le nombre de membres étudiants a décliné pendant la COVID et nous travaillons pour rectifier cela. Nous comptons actuellement moins de 1 500 membres étudiants.
 - La fatigue oculaire (trop de temps passé devant l'écran) est un des facteurs mentionnés comme obstacle à l'adhésion.
 - Par contre, nous travaillons fort pour améliorer la qualité du côté francophone, ce qui aidera les étudiants du Québec, et pour améliorer le contenu à l'intention des membres étudiants.
- Nous sommes actuellement à la recherche de représentants étudiants de l'Université Dalhousie, l'Université Queens, l'Université de l'Alberta et l'Université de Québec à Chicoutimi.
- Parmi les événements que nous avons tenus cette année et qui visaient les étudiants, il y a : deux webinaires d'information AIM, une présentation lors du symposium du BBIPOC Student Collective, un événement « Rencontre un clinicien » organisé par l'ANÉ et une soirée de réseautage des divisions de l'ACP.

Élargissement du rôle :

- Changement du titre président représentant des étudiants pour agent de liaison.
- Continuation de tous les rôles de représentants des étudiants, mais aussi aide au président aux communications pour simplifier les communications entre les intervenants (étudiants, sections, AQPMA et KPTEN) dans le but d'assurer la fluidité et le bilinguisme des communications.
- Nous avons l'intention et espérons voir un membre bilingue occuper ce rôle et si cela n'est pas possible, la division d'orthopédie envisagera d'ajouter un poste sans droit de vote au sein du comité pour aider le membre dans cette tâche.

POINT 11 : Rapport de la présidente représentante de l'application des connaissances – Emma Plater (diapositives 38 à 40)

- La plus grande partie de ce rôle consiste à travailler avec les diverses subdivisions et les groupes de personnes pour discuter du meilleur moyen d'appliquer ce que nous savons et de le transmettre à nos membres. Voici des exemples de ce travail :
 - Comité d'application des connaissances (ACP) – Chaque division a un représentant pour l'application des connaissances et nous siégeons au sein de ce comité, puis faisons un rapport à nos présidents. Ceci contribue à établir davantage de collaborations entre les divisions.

- Équipe ressource de la division d'orthopédie – Prendre du contenu RCDO et le mettre sous forme d'infographie.
- Formation complémentaire – Je siège au sein de ce comité et nous commençons à planifier un programme d'exercice qui servirait de complément au programme AIM et aux autres cours à venir.
- Gestionnaire de l'application des connaissances – Travailler en étroite collaboration avec Lenerdene pour l'aider à développer du contenu et des graphiques (éléments visuels) pour certaines de ses initiatives.

Rôle pour 2021-2023

- Pour les deux prochaines années, nous espérons faire à peu près la même chose et aimerions continuer à développer ces rôles, y compris espérer bâtir plus dans toutes les divisions dans le rôle de responsable de l'application des connaissances.
- Nous espérons que les vidéos techniques susciteront plus d'intérêt au fur et à mesure que les activités en personne reprennent. Nous pensons que ces vidéos seront un outil très utile pour les étudiants et contribueront à offrir encore plus de contenu asynchrone dans le programme AIM. Si vous avez réalisé des vidéos ou que vous souhaitez en réaliser, communiquez avec nous!

POINT 12 : Rapport de la présidente du comité de la formation – Heather Gillis (diapositives 41 à 50)

Heather a remercié la division d'orthopédie de la part du comité de la formation pour leur avoir donné la chance de parler aux membres ce soir des activités du comité. Pour les gens qui ne connaissent pas le programme AIM ou le comité, elle a expliqué qu'ils servent pour régir les politiques, les procédures et la prestation du programme intégré de physiothérapie musculosquelettique avancée de la division d'orthopédie (AIM).

Le programme AIM est un des programmes reconnus de l'IFOMPT au Canada. Il permet aux boursiers de CAMPT de s'inscrire lorsqu'ils réussissent le programme. Si vous voulez plus d'information sur ce programme, visitez la page formation sur le site Web de la division d'orthopédie.

Heather a présenté les membres du comité (tous les postes sont occupés par des bénévoles avec un mandat d'au moins 6 ans) et a pris un instant pour reconnaître leur travail et leur dévouement.

- Heather Gillis – présidente du comité de la formation (ON)
- Josiane Roberge – présidente de l'accréditation (QC) : assure le processus d'inscription et d'agrément des formateurs du programme AIM.
- Evelyn Lightly – présidente d'examen (MB) : dirige la supervision de l'évaluation dans le programme AIM et travaille en étroite collaboration avec le comité consultatif d'examen.
- Andrea McAllister – présidente du programme de formation (N.-É.) : assure la supervision du programme AIM et le maintien du matériel de formation pour le programme AIM.

- Jennifer Van Bussel – présidente du mentorat (ON) : travaille pour assurer une expérience de mentorat accessible et de qualité pour tous les membres du programme AIM.
- Andrew White – président des communications (N.-É.) : s'assure que les communications avec tous les intervenants du programme AIM soient claires et opportunes.
- Blayne Burrows – présidente de la formation complémentaire (AB) : nous permet de nous assurer que tous nos comités alignent nos objectifs de formation entre ces deux programmes.
- Roxanne Azoory/Jas Dhir (T*) – agentes de liaison officielles de la division d'orthopédie (ON) : contribuent à s'assurer que le point de vue des deux comités sont toujours représentés.
- Hilary Reese – groupe de travail (AB) : nous a aidés à redémarrer notre programme de formation malgré la pandémie de COVID.

Heather a aussi remercié l'exécutif de la division d'orthopédie, le comité consultatif d'examen, la direction de la section, les représentants des cours de la division d'orthopédie (PODCR), les examinateurs et les formateurs qui nous ont aidés à continuer à offrir notre programme de formation.

Heather a ensuite pris du temps pour donner aux membres une mise à jour sur certaines activités du comité de la formation durant la dernière année :

- 6) Reprise des cours
 - En juillet 2020, les cours de formation AIM offerts sous une formule hybride en ligne et en personne ont repris.
 - Jusqu'à maintenant, plusieurs cours se sont donnés de façon sécuritaire partout au Canada.
 - Cette période difficile nous a menés à saisir l'occasion d'adopter une formule virtuelle pour certaines choses.
 - Engagement à offrir du mentorat virtuel
- 7) Lancement de matériel de formation renouvelé
 - Le mois de janvier 2021 a marqué le lancement du dernier volet du projet des manuels – Manuels cliniques quadrant supérieur.
 - Production de vidéos techniques pour appuyer la prestation du programme AIM.
 - Renouvellement des PowerPoints audio.
- 8) Reprise du processus d'évaluation du programme AIM
 - Le programme AIM est passé à une formule virtuelle/en ligne de prestation et de contrôle des examens du programme AIM à l'intérieur d'un mois de la suspension du système de cours.
 - Automne 2020 – reprise du volet examen pratique de niveau intermédiaire et du volet écrit des examens avancés.
 - Été 2021 – offre de l'examen pratique de niveau intermédiaire et de l'examen pratique avancé (EPA).
- 9) Lancement marketing du programme AIM
 - En juin 2021, nous lancerons la campagne de marketing pour le programme AIM.
 - Surveillez nos annonces sur les réseaux sociaux et sur la nouvelle page instagram!
- 10) Gestionnaire d'application des connaissances
 - Bienvenue dans ton nouveau rôle Lenerdene!

Finalement, Heather a remercié Jas Dhir pour son leadership et son soutien envers le comité de la formation et les membres.

POINT 10 : Comité de la formation complémentaire – Blayne Burrows, présidente (diapositives 51 à 55)

Blayne a remercié tous les membres du comité pour leur temps et leur vision.

Les membres du comité sont :

Blayne Burrows

Shaun Lapenskie

Jill Robertson

Emma Plater

Regan Coulter

Philip Ruiz

- 4) Cours en ligne
 - Les projets pour 2020 ont été suspendus en ce qui concerne le lancement des cours de courte durée. Nous avons eu du succès avec un pilote en 2019 et d'autres gros projets, mais ils ont été suspendus. Ceci a finalement été positif puisque nous avons eu plus de temps pour travailler sur nos processus et les préparer à l'avenir.
 - Nous avons hâte de publier un appel à formateurs et cours pour une nouvelle initiative de cours en ligne. Surveillez vos courriels et les réseaux sociaux pour voir les annonces qui seront faites à ce sujet!
 - Nous cherchons des gens pour donner des cours avec le soutien/le marketing/les ressources que la division d'orthopédie peut offrir. Si vous avez une idée de cours que vous aimeriez donner, donnez votre nom!
- 5) Grand Rounds – une initiative lancée par Jill Robertson en 2020
 - Jusqu'à maintenant, quatre Grand Rounds ont eu lieu.
 - Vous aimeriez examiner de futurs cas avec de nouveaux diplômés et des membres? Si vous avez un cas que vous aimeriez soumettre pour examen, contactez-nous! Nous offrons du mentorat sur la préparation d'un dossier et la présentation.
- 6) Projets à venir
 - Collaborations avec les divisions de l'ACP – nous aimerions que celles-ci se déroulent en personne; nous mettons donc ce projet en suspens jusqu'à ce que nous puissions nous déplacer à nouveau dans d'autres provinces.

- Occasions de forums de discussion – Cette idée est issue de commentaires reçus à la suite d'un symposium qui a connu beaucoup de succès et nous voulons trouver de nouveaux moyens novateurs d'engager nos membres. Un de ces moyens est le programme d'exercice mentionné précédemment.

POINT 11 : Mise à jour de la gestionnaire de l'application des connaissances et du comité consultatif d'examen – Lenerdene Levesque (diapositives 56 à 74)

- Lenerdene occupe son nouveau rôle depuis trois mois et depuis, elle travaille très fort sur de nouvelles initiatives excitantes. Durant les trois derniers mois, elle s'est surtout concentrée sur :
 - Mobilisation des connaissances : la première initiative était *La littérature en un clic*, distribué mensuellement en anglais et en français.
La littérature en un clic et les autres ressources se trouvent sur le site Web sous Ressources pour les membres.
 - Processus de planification stratégique pour le programme AIM : où nous voyons-nous dans cinq ans? Comment pouvons-nous utiliser les défis auxquels nous avons été confrontés en raison de la COVID-19 pour créer des occasions permettant au programme de prendre de l'expansion? Lenerdene dirigera le processus qui comprendra des sondages, des groupes de discussion, des séances de remue-méninges, etc.
 - Ressources pour les formateurs : mise à jour et examen du manuel et du contenu quadrant inférieur dans Théorie/Ressource. Les objectifs d'apprentissage pour les niveaux 2 et 3 quadrants inférieur et supérieur ont été développés et alignés avec le document des normes de l'IFOMPT.
Une série d'ateliers sur les compétences pédagogiques est aussi en cours d'élaboration et devrait commencer en août.
 - Réseautage et établissement de partenariats : nous avons pu rencontrer des collègues canadiens et internationaux pour établir des activités collaboratives (p. ex. participation au comité des réseaux sociaux pour la physiothérapie musculosquelettique afin de rendre la recherche plus accessible à l'international).
 - Collaboration avec des initiatives la gestionnaire de l'application des connaissances/division d'orthopédie : travail avec Emma sur les présentations PowerPoint et les vidéos techniques pour le programme de formation AIM.
 - Accès aux données de recherche : essayer de créer une base de données de revues scientifiques et autres ressources fiables en ligne libres d'accès pour tous les membres de la division d'orthopédie. Aussi, travail avec Emma pour créer de l'infographie sur la formulation de questions cliniques et sur l'application des cinq étapes de la pratique fondée sur les données probantes.
- Parmi les autres initiatives à venir et en cours, il y a :
 - Comité des prix et des bourses : le comité a été formé et se rencontrera pour la première fois la semaine prochaine. Ce comité se penchera sur les critères et élaborera des grilles d'évaluation pour les prix existants et examinera les suggestions de nouveaux prix.

- Présence sur les réseaux sociaux : travail avec Lindsay pour améliorer notre présence.
- Comité de formation complémentaire : Une rencontre avec le comité est prévue pour bientôt!

Mise à jour du comité consultatif d'examen

- Ceci est un nouveau nom pour le comité des « chefs » et les membres seront désormais appelés examinateurs principaux.
- Lenerdene a remercié ce groupe pour leur leadership et leur dévouement envers le processus d'examen. Les membres du comité sont :
 - Paolo Sanzo : secrétaire, grille EPA
 - Jill Robertson : dossier médical
 - Lorrie Maffey : EPA/Coin des examinateurs
 - Rolly Lavalee : examen pratique de niveau intermédiaire
 - Scott Whitmore : questions à choix multiple, administrateur G Suite
- Mise à jour sur les chiffres de l'examen pour 2020 et début 2021 (voir ci-dessous)

IPE – November 2020

British Columbia - 8
 Ontario - 19
 Nova Scotia - 2
 Quebec - 11
 Alberta - 15
(98% Pass rate)

IPE – April/May 2021

British Columbia - 1
 Ontario - 12
 Nova Scotia - 5
 Quebec - 9

2020 Advanced Case History

7 candidates – 1 failure

2020 MCQ

8 candidates – no failures

APE – April 2021

British Columbia – 4
 Ontario - 1



- Nous avons écouté les candidats et à partir de septembre, l'examen avancé se tiendra en ligne par l'intermédiaire de ExamSoft. Il y aura des changements au niveau du format, c'est-à-dire qu'il n'y aura pas de tableaux dans cette formule en ligne. Jill Robertson a mis à jour les brochures pour refléter ce format en ligne, qui se trouvent sur la page des cours de niveau 4 et 5 avec les lignes directrices. En août, il y aura aussi une brève simulation d'examen pour que les candidats puissent se familiariser avec le logiciel.
- Nous recrutons actuellement des examinateurs! Si vous êtes un formateur accrédité niveau 3 inférieur et supérieur, envisagez de vous joindre à notre équipe.
- D'autres initiatives de ce comité comprennent :
 - L'élaboration de 100 nouvelles questions à choix multiple

- Mise sur pied d'un groupe de travail pour examiner la catégorisation de la banque actuelle de questions à choix multiple. Ce groupe sera dirigé par Scott Whitmore et Euson Young.
 - Planification stratégique pour le programme AIM
 - Révision des examens pratiques avec des mises à jour du programme d'enseignement et des manuels.
 - Mise à jour de notre manuel des procédures et inclusion du portfolio de tous les examinateurs principaux, la description de leur poste et leur mandat (p. ex. un examinateur principal peut avoir deux termes de cinq ans).
- Félicitations à Scott Whitmore, qui est le nouveau président élu du comité consultatif d'examen!

POINT 12 : Commentaires de la présidente élue – Roxanne Azoory (diapositives 75 à 91)

- Roxanne a commencé sa présentation en demandant à tout le monde de porter un toast pour Jas en remerciement de tout ce qu'elle a fait pour la division. Elle l'a remerciée pour son travail, son leadership, ses conseils et son mentorat alors qu'elle accède à ce poste.
- Elle a ensuite brièvement présenté son expérience (ci-dessous) :

Roxanne Azoory FCAMPT, FACP

- 2020-2021 Chair Elect NOD
- 2019-2020 Junior Resource Chair NOD
- 2015-2018 National Chair, Musculoskeletal Physiotherapy Australia
- 2009- 2015 State Chair, New South Wales (section chair)
- 2018 IFOMPT 2022 Organizing Committee
- 2015 Spinal Curriculum Project Manager
- 2013-2015 Musculoskeletal Clinical Specialization, Australia
- 2008 MHSc University of Sydney
- 2001 BScPT University of Toronto



- Elle a hâte d'apporter son expérience de deux systèmes robustes et solides, soit celui de l'Australie et du Canada pour aider à renforcer la division d'orthopédie.

Le plan stratégique 2021-2025 :

- 6) Le parcours : l'élaboration d'un plan stratégique n'est pas une tâche facile. Le processus comprenait plusieurs éléments, soit un sondage auprès des membres, des entrevues, une analyse FFPM, une analyse réalisée par des consultants externes et un comité de planification stratégique pour aider à déterminer les priorités et les visions.
- 7) Nos valeurs : communauté, axé sur les membres, excellence, viabilité, intégrité, équité, diversité, inclusion.
Surtout, la communauté : nous créons et entretenons une communauté de leaders en créant une culture de collaboration, de mentorat, de partage des connaissances et en valorisant la croissance professionnelle.
- 8) Notre vision : une communauté qui inspire l'excellence dans la physiothérapie musculosquelettique.

- 9) Notre mission : Nous nous engageons à atteindre l'excellence dans la physiothérapie musculosquelettique pour améliorer les résultats en matière de santé. Nous y parvenons en offrant des cours fondés sur les données probantes et de la formation accréditée à l'international, un accès à des ressources de pratiques exemplaires et des occasions de réseautage et d'apprentissage avec des pairs et des experts.
- 10) Nos quatre principaux domaines de priorité :
- Formation et ressources – tous les retournements occasionnés par la pandémie nous ont permis de nous ajuster et nous ont permis d'avoir une idée de ce sera la formation à l'avenir (p. ex. la possibilité de rejoindre les régions éloignées est un des avantages du format virtuel).
 - Marketing et engagement de la communauté – notre communauté a besoin de voir tout le travail qui est fait au sein de notre division. Nous voulons que les gens participent davantage pour pouvoir nous développer davantage.
 - Collaboration et partenariat – ceci est un domaine que nous devons développer pour atteindre nos objectifs en matière de revenus (partenariat avec des universités, CAMPT, IFOMPT, etc.).
 - Excellence opérationnelle et viabilité financière

Roxanne a remercié tout le monde pour leur dévouement et leur engagement envers la profession et envers le développement de la division.

POINT 13 : Mise à jour de l'ACP – Viivi Riis, présidente

- Viivi a remercié Jas pour son leadership et son accueil à l'occasion de l'Assemblée annuelle de la division d'orthopédie où elle a pu s'exprimer.
- Viivi a félicité la division qui est un chef de file dans la physiothérapie orthopédique grâce à une longue tradition d'excellence. L'ACP a prospéré malgré la pandémie grâce au travail ardu de professionnels comme vous.
- Viivi a rappelé à tout le monde que l'ACP possède un plan stratégique de cinq ans et qu'il a commencé en 2018. Il faudra donc bientôt commencer à y travailler. Vous entendrez donc bientôt parler d'eux pour prendre part à ce processus.

- Viivi a présenté Amanda De Chastelain qui occupera le poste de présidente après l'AGA de juin. Elle accorde une grande valeur à la contribution des divisions au sein de l'ACP et nous savons qu'elle sera une ardente défenseuse des divisions.

- Finalement, Viivi a rappelé à tout le monde que l'AGA de l'ACP se tiendra en ligne le 26 juin à midi, heure de l'Est. Soyez des nôtres!

POINT 14 : Questions diverses (diapositives 93 à 105)

Nominations/Mises en candidature : postes au sein du Conseil

Jas a fait savoir qu'il y avait quatre postes à pourvoir cette année :

- Gestionnaire des projets spéciaux – Tanya Tsui-Lorusso
- Représentante de l'application des connaissances – Emma Plater
- Présidente des ressources junior – Meghan Curle
- Trésorier – Mujeeb Duranai

Par acclamation, Jas a présenté le nouveau trésorier Mujeeb Duranai, Tanya Tsui-Lorusso continue au poste de gestionnaire des projets spéciaux, Emma Plater continue au poste de représentante de l'application des connaissances.

Par vote majoritaire, Jas a présenté la nouvelle présidente des ressources junior Meghan Curle.

OUTGOING

Executive Committee:

- Steve Moerman

Education Committee:

- Hilary Reese

TRANSITIONING

- Roxanne [Azoory](#) (Incoming Chair)
- Craig Dixon (Sr. Resource Chair)
- Scott Whitmore (Chair-Elect EAC)
- Jasdeep Dhir (Past Chair)
- Mathew [Pulickal](#) (Past Treasurer)

WELCOMING

- Mujeeb [Duranai](#) – Treasurer, NOD
- Meghan [Curle](#) - Junior Resource Chair, NOD

Jas a présenté le nouveau Conseil d'administration pour 2021/2022 :

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| • Past Chair | • Jasdeep Dhir |
| • Chair | • Roxanne Azoory |
| • Finance Chair | • Mujeeb Duranai |
| • Communications Chair | • Lindsay Scott |
| • Special Projects Officer | • Tanya Tsui-Lorusso |
| • Senior Resource Chair | • Craig Dixon |
| • Junior Resource Chair | • Meghan Curle |
| • KT Rep | • Emma Plater |
| • Stakeholder Liaison | • Jasmine Pollice |
| • Past Treasurer | • Mathew Pulickal |

Lauréats du Prix de mentorat Lynn-Chapman

Jas a présenté le Prix de mentorat Lynn-Chapman et a expliqué en quoi le prix consistait et ce qu'il reconnaissait. Elle a ensuite présenté les six lauréats de 2021 et a lu un court paragraphe au sujet de chacun d'eux. Ce court texte avait été écrit par les personnes qui ont soumis leur candidature.

Félicitations aux lauréats du Prix de mentorat Lynn-Chapman 2021 :

Jayne Zurek

Sabrina Morelli

Rob Holmes

Allison Gaudet

Darcy Doyle

Alison Beaton

[POINT 15 : Ajournement](#)

L'Assemblée annuelle 2021 de la division d'orthopédie s'est officiellement terminée à 21 h 15.